



Ansökan om ledighet för elev i grundskola och grundsärskola

Enligt Skollagen (2010:800) ska elev i grund- och grundsärskola delta i utbildningen. Ledighet får beviljas enligt skollagens **7 kap 18 §**. En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet.

Elevuppgifter

.....
Namn

.....
Personnummer

.....
Skola

.....
Klass

.....
Datum för ledigheten

.....
Antal skoldagar

.....
Orsak till önskad ledighet

.....
..... dagar
Eleven har tidigare under läsåret varit ledig

Jag / vi ansvarar för att överenskomna arbetsuppgifter blir utförda under ledigheten.

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Ansökan skall undertecknas av samtliga vårdnadshavare !

Ansökan lämnas till elevens mentor / klassföreståndare.

Ansökan tillstyrks avstyrks

.....
Orsak till avstyrkan

.....
Mentors / klassföreståndares underskrift

Beslut av rektor

Önskemål om ledighet

Beviljas Avslås

.....
Orsak till avslag

.....
Datum Underskrift och namnförtydligande